

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

Т.А. Бабанская

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ РБ ЦСП

Ю.Ф. Коцюба

**Отчет работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» за октябрь 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	в течение месяца	подготовлены приказы по ЕКП Минспорта РБ и по КП ЦСП
2.	Проверка списков спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта	в течение месяца	Списки проверяются по мере поступления
3.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	23.10.24 г.	передали экономисту
4.	Организация и проведение Всероссийского соревнования по вольной борьбе среди юношей 2009 – 2011 г.р. памяти обладателя Кубка мира, призёра чемпионата мира, Европы, чемпиона Союза Советских Социалистических Республик и России, Заслуженного мастера спорта России, Заслуженного работника физической культуры Республики Бурятия Сергея Жалсановича Замбалова	03-06.10.24 г.	Приказ № 400м от 24.09.2024 г.
5.	Организация и проведение Всероссийского соревнования по практической стрельбе	10-14.10.24 г.	Приказ № 403м от 25.09.2024 г.
6.	Организация и проведение Межрегионального соревнования по боксу памяти Героя России Т.О.Толбоева	23-26.10.24 г.	Приказ № 404м от 25.09.2024 г.
7.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по спортивной аэробике "Сердце Байкала"	31.10-03.11.24 г.	Приказ № 397м от 19.09.2024 г.
8.	Подготовка документов по проведению Всероссийского соревнования по боксу памяти МСМК, Чемпиона СССР Б.Ж. Зориктуева	02.10.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор

9.	Подготовка документов по проведению Первенства ДФО по стрельбе из лука	04.10.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
		31.10.24 г.	Заявки в РВФД
10.	Подготовка документов по проведению Межрегионального соревнования по боксу памяти Героя России Т.О.Толбоева	16.10.24 г. 22.10.24 г.	Заявки в РВФД, ССМП, АУ ДО РБ РСШОР (на 10 стоек)
11.	Подготовка документов по проведению Межрегионального соревнования по спортивной аэробике «Сердце Байкала»	17.10.24 г.	Заявки в РВФД
12.	Подготовка документов по проведению Всероссийского соревнования по вольной борьбе среди девушек до 16 лет, до 18 лет на призы ЗМС, бронзового призера Олимпийских Игр Волосовой Л.М.	17.10.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
13.	Подготовка документов по проведению Всероссийского соревнования по гиревому спорту на призы ЗМС России С.Леонова	17.10.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
14.	Подготовка документов по проведению Первенства ДФО и Всероссийского соревнования по пулевой стрельбе памяти выдающегося конструктора спортивного оружия, Заслуженного тренера СССР, ЗМС Хайдурова Е.Л.	23.10.24 г.	Заявки в РВФД
15.	Подготовка документов по проведению Открытого соревнования по смешанному боевому единоборству (ММА) Кубок Республики Бурятия	24.10.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
16.	Подготовка документов по проведению межрегиональный турнир по армейскому рукопашному бою, посвящённому Дню работника органов безопасности Российской Федерации	28.10.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
17.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	На исполнении
18.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	На исполнении
19.	Недельный план: с 14 по 20 октября с 21 по 27 октября с 28 октября по 03 ноября	07.10.24 г. 14.10.24 г. 23.10.24 г.	Отправлено в приемную Минспорта Республики Бурятия

20.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
21.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
22.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
23.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
24.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
25.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
26.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Ведущие специалисты

Экономист

 С.В. Цыбденова
 Ю.Н. Степанова
 Э.Ю. Дагбаева
 В.С. Захарова
 А.А. Емонакова